

Relatório de Governança Corporativa

Instituto Previdenciário do
município de São Paulo do
Potengi – RN (IPREVSAPP)



20

24



“Nós somos o que fazemos repetidamente. Excelência, portanto, não é um ato, mas um hábito.”

Aristóteles

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 2024



INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DE SÃO PAULO DO POTENGI – RN

EQUIPE 2024

FRANCISCO GENILSON DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente

PAULO ROBERTO MACEDO DE ARAÚJO FILHO
Gerente Administrativo e Financeiro

WOLNEY ERICK DE OLIVEIRA
Controlador Interno

MARTHA MONIK DA ROCHA SILVA
Auxiliar Operacional

**RELATÓRIO DE
GOVERNANÇA CORPORATIVA
2024**

MENSAGEM DOS DIRETORES

Novos desafios na busca pela excelência!

Apresentamos neste documento o Relatório de Governança Corporativa 2024 do Instituto Previdenciário de São Paulo do Potengi - RN (IPREVSAPP), resultado de um trabalho coletivo, colaborativo e comprometido com a garantia dos direitos previdenciários aos servidores públicos municipais.

Ao longo destes quatro anos de gestão, procuramos dar um novo olhar e uma nova dinâmica, no trato pela coisa pública. Isso refletiu em mudanças significativas com o aprimoramento de práticas para garantir a sustentabilidade fiscal do IPREVSAPP.

Os resultados indicam que a adoção de práticas apropriadas de gestão e transparência puderam potencializar as conquistas do RPPS para a administração pública.

Nesse sentido, nosso foco é seguir trabalhando e defendendo este Instituto, por tudo que ele representa, como forma de garantir a proteção dos direitos previdenciários dos servidores.

Isso que nos motivam a seguir em frente por um IPREVSAPP cada vez mais forte, sustentável, próximo dos servidores e de excelência.


FRANCISCO GENILSON DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente


PAULO ROBERTO MACEDO DE ARAÚJO FILHO
Gerente Administrativo e Financeiro

Relatório de Governança Corporativa 2024	Versão 1	Data da aprovação XX/04/2025
Elaboração: Gerência Administrativa e Financeira	<i>Análise:</i> Conselho Fiscal <i>Aprovação:</i> Conselho Deliberativo	

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	07
INTRODUÇÃO	08
DADOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS	09
• Quantitativo segurado	09
• Resumo das folhas de pagamento dos servidores ativos	10
• Arrecadação mensal + investimentos	10
• Valor pagamento despesas com benefícios	11
SITUAÇÃO DA EVOLUÇÃO ATUARIAL	12
GESTÃO DE INVESTIMENTOS	13
• Descrição detalhada das aplicações financeiras	13
• Fluxo de entrada e saída dos recursos	14
• Rendimentos anuais	14
ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	15
• Conselho Deliberativo (Codel)	15
• Conselho Fiscal (Confis)	16
• Comitê de Investimentos (Cominv)	17
ATIVIDADES INSTITUCIONAIS	18
• Atividades administrativas e de caráter pontual	18
• Atividades de capacitação e de caráter contínuo	19
• Prova de vida de aposentados e pensionistas do IPREVSAPP	19
• Imagem institucional	19
• Assessoria jurídica	20
• Controle Interno	20
• Gerência Administrativa e Financeira	22
• Presidência	26
TAXA ADMINISTRATIVA	27
BENS PATRIMONIAIS	29
CANAIS DE ATENDIMENTO	32
CONCLUSÃO	33
PARECER CONSELHOS	34

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como finalidade a prestação de contas, disponibilizando informações que possam permitir aos segurados, beneficiários e à sociedade em geral, o acompanhamento das principais atividades desenvolvidas pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de São Paulo do Potengi – RN (IPREVSAPP).

O Relatório de Governança Corporativa é uma forma de prestação de contas aos segurados e à sociedade, e reforça o compromisso do IPREVSAPP com a transparência, responsabilidade e eficiência da gestão previdenciária.

O presente relatório contempla, de forma sintetizada, os atos de gestão praticados durante o exercício, apresentando as ações realizadas e os resultados alcançados.

Nossa missão no IPREVSAPP é gerir com excelência a previdência municipal, promovendo o equilíbrio financeiro e atuarial do fundo, visando garantir a satisfação dos segurados e seus dependentes, por meio do cumprimento do plano de benefícios, além de estar presente na vida funcional dos servidores públicos municipais de São Paulo do Potengi, sempre prezando pelo respeito, transparência, produtividade, bons serviços, honradez, modernidade e espírito de equipe.

Nesta edição apresentaremos os dados relacionados à governança e à gestão do IPREVSAPP no ano de 2024. As informações prestadas têm como base os relatórios gerenciais que abrange dados contábeis, de investimentos, atuariais e outros relacionados à gestão da autarquia.

INTRODUÇÃO

Instituído pela Lei Municipal nº 856, de 6 de junho de 2014, (posteriormente alterada pela Lei Municipal nº 1.077, de 20 de junho de 2022), o IPREVSAPP é uma autarquia vinculada à Prefeitura Municipal de São Paulo do Potengi - RN e possui autonomia administrativa, financeira e patrimônio próprio.

Trata-se da unidade gestora única do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos Servidores do Município de São Paulo do Potengi – RN, tendo como diferencial seu foco em inovação, diversidade e sustentabilidade, contribuindo para a vida digna dos beneficiários do regime.

O RPPS/SPP é composto, obrigatoriamente, por todos os servidores titulares de cargos efetivos ativos, aposentados e pensionistas, do Poder Executivo e do Poder Legislativo de São Paulo do Potengi-RN, na qualidade de segurados, bem como seus respectivos dependentes.

O IPREVSAPP realiza a gestão previdenciária de 302 segurados ativos, 93 aposentados e 7 pensionistas e possui um patrimônio de mais de 4 milhões de reais.

O IPREVSAPP tem consolidado ações e empreendido esforços no sentido de se planejar e desenvolver políticas públicas com base em evidências, além de desenvolver diversas ações visando à adoção de boas práticas e melhores desempenho e entrega para a população potengiense.

Sua Estrutura Organizacional é composta pelos seguintes órgãos:

I - Conselho Deliberativo

II – Conselho Fiscal

III – Diretoria de Previdência (Órgão Executivo)

Portanto, o Instituto de previdência municipal é dirigida pelo Conselho de Deliberativo, administrada pela Diretora Executiva e fiscalizada pelo Conselho Fiscal, bem como pelo Controlador Interno do Instituto e do Município, Câmara Municipal, Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público, Secretaria da Previdência Social (SPREV), além dos segurados e a população, por meio do controle social.

O IPREVSAPP conta ainda com uma Consultoria de Investimentos e Comitê de Investimentos, um órgão consultivo responsável por participar do processo decisório de formulação e execução da Política de Investimentos.

1. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

1.1. Quantitativo de segurados

Mês	Servidores ativos
janeiro	311
fevereiro	311
março	311
abril	311
maio	310
junho	310
julho	307
agosto	306
setembro	306
outubro	303
novembro	303
dezembro	302

Fonte: RH Prefeitura

Mês	Aposentados e Pensionistas
janeiro	94
fevereiro	94
março	94
abril	94
maio	94
junho	96
julho	96
agosto	96
setembro	99
outubro	99
novembro	100
dezembro	100

Fonte: iprevsapp

1.2. Resumo das folhas de pagamento servidores ativos (base de cálculo)

Mês	Contribuições (R\$)
janeiro	1.508742,56
fevereiro	1.685.268,11
março	1.794.054,09
abril	1.628.694,80
maio	1.623.522,76
junho	1.596.429,55
julho	1.578.571,86
agosto	1.583.318,05
setembro	1.579.237,43
outubro	1.565.478,35
novembro	1.565.140,18
dezembro	1.559.112,62
13º	1.549.865,55
Soma	20.817.435,91

Fonte: RH Prefeitura

1.3. Arrecadação mensal + investimentos

Mês	
janeiro	505.196,01
fevereiro	809.011,74
março	887.882,09
abril	734.438,65
maio	702.137,72
junho	733.068,91
julho	898.008,33
agosto	698.953,92
setembro	665.624,64
outubro	601.218,98
novembro	653.098,16
dezembro	393.505,51
Soma	8.282.144,66

Fonte: iprevsapp

1.4. Valor do pagamento despesas com benefícios

Aposentadorias (R\$)	Pensões (R\$)	Soma (R\$)
6.213.686,37	270.968,79	6.484.655,16

Fonte: iprevsapp

Durante o exercício de 2024, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de São Paulo do Potengi (IPREVSAPP) registrou uma entrada total de recursos no valor de **R\$ 8.282.144,66**, provenientes das contribuições patronais e dos segurados, bem como de outras receitas vinculadas ao regime próprio de previdência social do município.

No mesmo período, as saídas destinadas ao pagamento de **benefícios previdenciários**, incluindo **aposentadorias e pensões por morte**, totalizaram **R\$ 6.484.655,16**. Esse montante corresponde ao compromisso do Instituto com a manutenção da renda de servidores inativos e seus dependentes, representando a principal destinação dos recursos arrecadados.

A diferença positiva entre receitas e despesas no período, no valor de **R\$ 1.797.489,50**, demonstra o equilíbrio financeiro das operações correntes do Instituto, refletindo uma gestão previdenciária prudente e alinhada aos princípios da sustentabilidade atuarial.

A transparência no acompanhamento dessas movimentações e a conformidade com as normas legais e regulatórias reafirmam o compromisso do IPREVSAPP com a boa governança, a responsabilidade fiscal e a proteção dos direitos dos servidores públicos vinculados ao regime.

2. SITUAÇÃO DA EVOLUÇÃO ATUARIAL

Atualmente, o IPREVSAPP cobre os benefícios de voluntária, compulsória e aposentadoria por invalidez para os servidores ativos. Para os dependentes, pensão por morte. Com a base cadastral posicionada em dezembro de 2024, o grupo segurado encontra-se distribuído entre 302 servidores ativos, 93 aposentados e 7 pensionistas.

Dez/2024	
PASSIVOS DO PLANO	
Provisão para benefícios a conceder	97.880.031,66
Valor atual dos Benefícios Futuros	124.061.045,94
Valor Atual das Contribuições Futuras	26.181.014,28
ENTE	11.159.120,84
SERVIDOR	15.021.893,44
Provisão para benefícios concedidos	85.486.439,76
Valor atual dos Benefícios Futuros	86.821.471,09
Valor atual das Contribuições Futuras	1.335.031,33
ENTE	0,00
SERVIDOR	1.335.031,33
ATIVOS DO PLANO	23.176.204,14
Fundos de Investimento	4.315.282,39
Acordos Previdenciários	8.316.795,90
Compensação	10.544.125,85
RESULTADO	-160.190.267,28
Plano de Amortização em Lei	2.983.252,23

Fonte: Relatório Atuarial

Ressalta-se que são consideradas as hipóteses atuariais, principalmente a Taxa de Juros Atuarial de 4,59% a.a., a Taxa Real de Crescimento da Remuneração por Mérito e Produtividade de 1,00% a.a. e a Taxa Real de Crescimento dos Proventos de 0,00% a.a.

Na evolução do plano de custeio, os ativos contribuem com a alíquota padrão, o ente contribui com mais que o dobro do que o seu servidor contribui e os aposentados e pensionistas contribuem com a alíquota de 14% sobre a parcela que ultrapassa o teto do Regime Geral de Previdência Social (RGPS).

Com isso, o cálculo atuarial sugere que o resultado deficitário do plano deve ser reequilibrado através da implementação das alíquotas de equilíbrio calculadas, de 17,60% para o Ente, 14,00% para o segurado, mais 18,66% da alíquota suplementar responsável pela cobertura do déficit atuarial em 2025.

Em 2024, o plano previdenciário teve um total de despesas com benefícios de R\$ 6.484.655,16 e receita de R\$ 8.282.144,66, resultando em um superávit de R\$ 1.797.489,50. O custo dos benefícios previdenciários está alocado, em sua maior parte, nas aposentadorias, alcançando mais 95% da despesa do Fundo Previdenciário.

3. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

A carteira de ativos financeiros do IPREVSAPP encontra-se predominantemente investida na renda fixa. O saldo de recursos em aplicação em 31.12.2024 fechou com o saldo de R\$ 4.315.282,38, sendo R\$ 3.980.322,68 em aplicações em fundos de renda fixa (92,24%), R\$ 219.843,10 em renda variável (5,09%), R\$ 59.294,03 investidos em fundos estruturados (1,37%) e R\$ 55.682,99 com aplicações em fundos no Exterior (1,29%).

Os dados sobre a composição detalhada dos ativos do IPREVSAPP seguem detalhados nas tabelas abaixo.

CLASSE	PERCENTUAL	VALOR ▾	LEG.
Renda Fixa	92.24%	R\$ 3.980.322,68	
Renda Variável	5.09%	R\$ 219.843,10	
Estruturados	1.37%	R\$ 59.294,03	
Exterior	1.29%	R\$ 55.682,99	
Total	100%	R\$ 4.315.142,80	

Fonte: Uno/IPREVSAPP

3.1. Descrição detalhada das aplicações financeiras

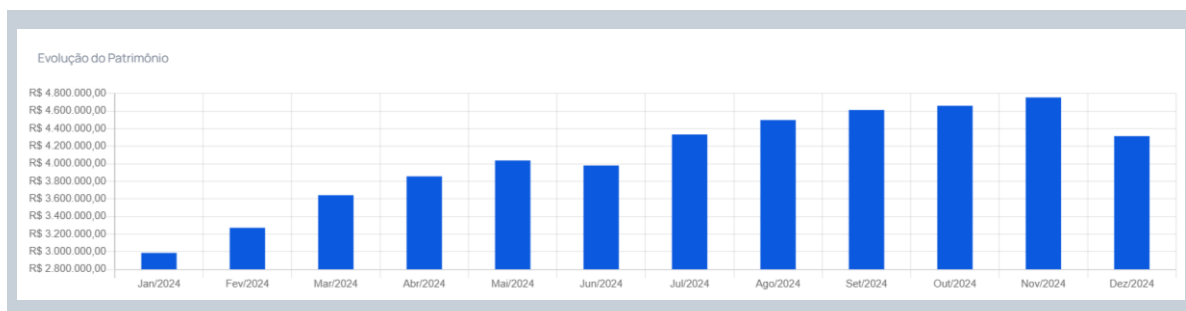
Extrato sintético das aplicações posição dezembro/2024

ATIVO	SALDO
BB IRF-M 1 TP FIC RF PREVID	R\$ 1.754.266,41
BB IMA-B 5 FIC RF PREVID LP	R\$ 177.911,71
BB IRF-M TP FI RF PREVID	R\$ 172.097,93
BB ALOCAÇÃO ATIVA RETORNO TOTAL FIC RF PREVID	R\$ 844.070,31
BB PERFIL FIC RF REF DI PREVIDENC	R\$ 859.591,63
BB FLUXO FIC RF PREVID	R\$ 172.384,69
BB AÇÕES ENERGIA FI AÇÕES	R\$ 219.843,10
BB AÇÕES BOLSAS ASIÁTICAS EX JAPÃO BDR ETF NÍVEL I FIC AÇÕES	R\$ 55.682,99
BB MULTIMERCADO LP JUROS E MOEDAS	R\$ 59.294,03
TOTAL INVESTIMENTOS	R\$ 4.315.142,80

Fonte: Uno/IPREVSAPP

3.2. Fluxo de entrada e saída dos recursos

Além disso, de janeiro a dezembro de 2024, o RPPS - SPP apresentou evolução no montante de recursos disponíveis para investimentos, atingindo seu pico em novembro/2024, com a carteira fechando com R\$ 4.755.301,55 em aplicações. As aplicações mantiveram-se constantes até meados de novembro, quando em dezembro apresentou decréscimo em virtude da necessidade de resgates para o pagamento das obrigações, tendo em dezembro/2024 mais de R\$ 4 milhões e 300 mil aplicados.



3.3. Rendimentos anuais

PERÍODO	SALDO ANTERIOR	SALDO FINAL	META	RENT.(R\$)	RENT.(%)	GAP
2024			IPCA + 5.1% a.a.			
Janeiro	R\$ 2.934.927,29	R\$ 2.986.683,63	0,84%	R\$ 1.307,65	0,05%	-0,79p.p.
Fevereiro	R\$ 2.986.683,63	R\$ 3.272.214,46	1,25%	R\$ 25.463,74	0,76%	-0,49p.p.
Março	R\$ 3.272.214,46	R\$ 3.643.333,33	0,58%	R\$ 21.074,19	0,56%	-0,02p.p.
Abril	R\$ 3.643.333,33	R\$ 3.857.491,47	0,80%	R\$ 7.438,28	0,21%	-0,58p.p.
Maio	R\$ 3.857.491,47	R\$ 4.038.046,84	0,88%	R\$ 34.791,02	0,85%	-0,02p.p.
Junho	R\$ 4.038.046,84	R\$ 3.980.986,60	0,63%	R\$ 24.291,32	0,56%	-0,07p.p.
Julho	R\$ 3.980.986,60	R\$ 4.334.220,42	0,80%	R\$ 40.888,51	1,02%	0,22p.p.
Agosto	R\$ 4.334.220,42	R\$ 4.498.280,34	0,40%	R\$ 44.369,14	0,97%	0,58p.p.
Setembro	R\$ 4.498.280,34	R\$ 4.612.673,60	0,86%	R\$ 28.943,10	0,61%	-0,24p.p.
Outubro	R\$ 4.612.673,60	R\$ 4.660.839,24	0,98%	R\$ 25.192,10	0,50%	-0,47p.p.
Novembro	R\$ 4.660.839,24	R\$ 4.755.301,55	0,81%	R\$ 16.782,55	0,33%	-0,47p.p.
Dezembro	R\$ 4.755.301,55	R\$ 4.315.282,38	0,94%	R\$ 9.007,03	0,20%	-0,74p.p.
Total	R\$ 4.755.301,55	R\$ 4.315.282,38	10,18%	R\$ 279.548,63	6,81%	-3,37p.p.

Ao longo do ano, os investimentos do Instituto foram conduzidos com foco na preservação do capital, na liquidez e na rentabilidade compatível com os objetivos atuariais. O desempenho da carteira de investimentos apresentou rendimento acumulado de 10,18% no período, refletindo os desafios impostos pela volatilidade do mercado financeiro.

A alocação dos recursos seguiu critérios técnicos, observando a diversificação entre os segmentos permitidos pelo Conselho Monetário Nacional. O acompanhamento sistemático do desempenho dos ativos e o alinhamento às melhores práticas de governança contribuíram para a segurança e a sustentabilidade do regime previdenciário dos servidores públicos municipais.

4. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

4.1. Conselho Deliberativo (Codel)

O Codel, órgão consultivo, deliberativo e de supervisão integrante da estrutura do IPREVSAPP foi criado pela Lei Municipal nº 856, de 06 de junho de 2014 que dispõe sobre a criação do Instituto, posteriormente alterada pela Lei Municipal nº 1.077, de 20 de junho de 2020. O Codel tem suas competências, atribuições, funcionamento e composição definidos em legislação específica.

O Codel tem como finalidade participar, acompanhar e avaliar sistematicamente a gestão econômica e financeira do IPREVSAPP, em especial dos planos de custeio e de benefícios, solicitando informações à Diretoria de Previdência quando necessário.

As reuniões do Conselho Deliberativo são realizadas mensalmente, sendo ordinárias; ou extraordinárias, quando convocadas pelo seu Presidente ou a requerimento da maioria simples de seus membros.

Os representantes são escolhidos através de indicação direta do Chefe do Poder Executivo, do Poder Legislativo, representantes dos sindicatos de base e dos aposentados/pensionistas. Esses representantes são nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo, com mandato de 02 (dois) anos, admitida uma recondução.

Ressalta-se que todas as deliberações tratadas em pauta nas reuniões são lavradas em ata e as decisões do Conselho têm a forma de resolução, de caráter deliberativo ou de recomendação.



4.2. Conselho Fiscal (Confis)

O Conselho Fiscal (Confis), também é um órgão integrante da estrutura do IPREVSAPP, criado pela Lei Municipal nº 856, de 06 de junho de 2014 que dispõe sobre a criação do Instituto, posteriormente alterada pela Lei Municipal nº 1.077, de 20 de junho de 2020. O Confis tem suas competências, atribuições, funcionamento e composição definidos em legislação específica.

Dentre as atribuições, o Confis acompanhar a execução orçamentária do IPREVSAPP, conferindo a classificação dos fatos e examinando a sua procedência e exatidão; examinar as prestações efetivadas pelo IPREVSAPP aos servidores e dependentes e a respectiva tomada de contas dos responsáveis; proceder, em face dos documentos de receita e despesa, à verificação dos balancetes mensais, os quais deverão estar instruídos com os esclarecimentos devidos, para encaminhamento ao Conselho Deliberativo, dentre outros.

Atualmente, em sua composição, constam um representante do Poder Executivo, um do Poder Legislativo, um indicado pelos sindicatos e um dos aposentados/pensionistas, além de seus suplentes. Em contrapartida, o Poder Legislativo não possui servidor efetivo em seus quadros funcionais e com base na Lei, o poder executivo realiza essa indicação.

Ressalta-se que todas as deliberações tratadas em pauta nas reuniões são lavradas em ata e as decisões do Conselho têm a forma de resolução, de caráter deliberativo ou de recomendação.



4.3. Comitê de Investimentos (Cominv)

Listam-se abaixo as atividades desse comitê:

- Junto a Assessoria de Investimentos, realiza o envio mensal dos demonstrativos das aplicações e investimentos dos recursos (DAIR) via CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, todos dentro do prazo estabelecido pela Secretaria de Previdência;
- Acompanhamento do fluxo de investimentos, desempenho das aplicações e alcance da meta atuarial, materializado com relatórios mensais, disponibilizados no site do IPREVSAPP;
- Participação em reuniões ordinárias para avaliar composição da carteira de investimentos e sua aderência à política de investimentos vigente, com deliberações voltadas às adequações legais, certificações, perspectivas econômicas e demais assuntos pertinentes aos investimentos;
- Apresentação de resultados dos investimentos e composição patrimonial ao Conselho Deliberativo - Codel;
- Elaboração da Política de Investimentos anual, estabelecendo cenários, definindo a meta atuarial, limites das aplicações por segmento e estratégia alvo das alocações para o ano seguinte;
- Elaboração e envio do Demonstrativo da Política de Investimentos (DPIN) anual via CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social.

No ano de 2024 se realizaram um total de 4 reuniões do Cominv, sendo elas em:

- 20/02/2024
- 17/05/2024
- 22/08/2024
- 21/11/2024

As atas das reuniões desse comitê podem ser acessadas em:
<https://iprevsapp.saopaulodopotengi.rn.gov.br/governanca-corporativa/comite-de-investimentos/atas-de-reunioes/>.

5. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Muitos trabalhos são realizados no IPREVSAPP, portanto, apresentam dificuldade de serem medidos quantitativamente por possuírem características próprias, expressas de forma mais assertiva por meio de um balanço mais qualitativo.

5.1. Atividades administrativas e de caráter pontual

Atividade	Quant.
Declarações	3
Memorandos	10
Ofícios	61
Portarias	45
Aposentadorias	5
Pensão	1
Atas dos Conselhos	16

Fonte: iprevsapp

Quanto às atividades não-processuais desempenhadas em 2024, o IPREVSAPP realizou uma série de eventos, dentre os quais elencamos alguns exemplos:

Data	Evento	Link publicação
Fev/2024	Reunião com o Presidente do TCE-RN	https://www.instagram.com/p/C3AtoP7ONIU/?img_index=1
Mar/2024	Café da manhã em homenagem ao Dia da Mulher	https://www.instagram.com/p/C4Qt3bHL-Om/?img_index=1
Mar/2024	Entrega de mimo de Páscoa aos servidores do Iprevsapp	https://www.instagram.com/p/C5BoRq9LSmx/
Abr/2024	Visita a previdência própria do município de Riachuelo	https://www.instagram.com/p/C5lnM7srvZE/
Mar/2024	Ação de saúde e bem-estar para os aposentados	https://www.instagram.com/p/C6XCsmxvYrl/?img_index=1
Jun/2024	Ação de autocuidado para os aposentados	https://www.instagram.com/p/C7zapXLvzEx/?img_index=1
Jun/2024	Festa baile pelos 10 anos do IPREVSAPP	https://www.instagram.com/p/C8AFCCFuyIs/?img_index=1
Jun/2024	Comemoração de São João dos servidores	https://www.instagram.com/p/C8meC-8u3en/
Set/2024	Cerimônia de entrega de atos de aposentadorias	https://www.instagram.com/p/DBOYbVQxaYq/?img_index=1
Dez/2024	Confraternização de final de ano dos aposentados	https://www.instagram.com/p/DDvNaVAyHle/?img_index=1

5.2. Atividades de capacitação e de caráter contínuo

Ainda no rol das atividades pontuais, além dos eventos e reuniões, os servidores participaram de diversas formações a nível estadual afim de proporcionar um maior domínio de questões pertinentes a previdência, a melhoria da comunicação interna e melhor organização dos projetos de cada setor.

- Congresso Nacional de Gestores e Conselheiros, no Ceará;
- Curso de Procedimentos Contábeis do RPPS: ênfase na IPC 14 e NBC TSP 15, promovido pelo Tribunal de Contas do Rio Grande do Norte;
- Capacitação de COMPREV, promovido pela ANORPREV;
- Capacitação em Imersão Jurídica e da Oficina Pró-Gestão, promovido pela ANORPREV;
- Curso “Atos de pessoal: aprimoramento da sistemática de análise com o emprego da ferramenta SIAI-AP Concessões”, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado;
- Seminário de Investimentos "RPPS Invest", promovido pela Lema Educação;

5.3. Prova de Vida de aposentados e pensionistas do IPREVSAPP

Ainda em 2024, o IPREVSAPP realizou a prova de vida de todos os aposentados e pensionistas, na qual ajuda a garantir que as aposentadorias e pensões sejam pagas a quem efetivamente possui o direito segundo as regras atuais, evitando pagamentos indevidos ou fraudes.

Foi realizada uma campanha de comunicação com os beneficiários de forma ampla via diversas ferramentas, como redes sociais e telefone, sendo a prova de vida realizada ao longo de dois meses, devido ao pequeno quantitativo de beneficiários, sendo atingidos 100% dos segurados.

5.4. Imagem Institucional

Também é de responsabilidade do IPREVSAPP a divulgação dos atos, ações e eventos de interesse do Instituto, bem como a produção de material de orientação aos segurados e beneficiários, tais como folders, cartilhas e outros materiais publicitários. Assim, a comunicação, na esfera pública, concretiza o seu papel fundamental de garantia de direitos e exercício pleno da cidadania, na medida em

que contribui para aumentar a transparência dos órgãos governamentais e esclarece dúvidas dos cidadãos, para que estes possam ter acesso aos seus direitos.

Durante o ano de 2024, foi apresentado a comunidade, aos segurados e os beneficiários o site do IPREVSAPP (<https://iprevsapp.saopaulodopotengi.rn.gov.br/>) que ampliou a divulgação, para os públicos de interesse do Instituto e a sociedade em geral, das ações da Previdência Municipal.

Também ao longo do ano de 2024, foi realizada periodicamente as atualizações de todas as informações do site do Iprev relativas à transparência, como atas de reuniões dos conselhos e informações sobre relatórios de investimento e autorizações de aplicação/resgate, entre outros.

5.5. Assessoria Jurídica

A Assessoria Jurídica – Assejur possui como uma das principais atribuições institucionais a realização de consultoria e assessoramento ao Gabinete e demais Diretorias vinculadas ao Instituto de Previdência.

Além disso, a Assejur exerce importante papel no relacionamento institucional com o Tribunal de Contas, Ministério Público e Procuradoria Geral do Município, atuando no cumprimento de decisões e solicitações exaradas por essas entidades. Nesse contexto, esta Assessoria estabelece comunicação, por meio de ofícios, expedidos pelo Gabinete do Presidente, com os órgãos citados e demais entidades da Administração Pública Municipal.

Destaca-se também no ano de 2024 a ampliação do trabalho da Assejur com um vínculo mais direto com o Tribunal de Contas do Estado, desempenhando um papel fundamental na análise e acompanhamento dos processos de aposentadoria submetidos ao TCE-RN, garantindo uma maior segurança jurídica, celeridade e eficiência no trâmite desses processos.

Além disso, o fortalecimento da assessoria jurídica possibilita um maior diálogo institucional com o Tribunal de Contas, promovendo a padronização de entendimentos e minimizando riscos de indeferimentos ou devoluções de processos por irregularidades, contribuindo para a proteção dos direitos dos servidores, garantindo que seus benefícios previdenciários sejam concedidos de forma justa e em conformidade com a legislação vigente.

5.6. Controle Interno

O controle interno é um mecanismo essencial para a gestão eficiente e transparente de um Instituto de Previdência. Como responsável pela administração dos benefícios previdenciários dos servidores, o Instituto deve garantir a correta aplicação dos recursos, a conformidade com as normas legais e a proteção dos direitos dos segurados. Nesse contexto, um sistema de controle interno bem estruturado contribui diretamente para a sustentabilidade e credibilidade da instituição.

Uma das principais funções do controle interno é a prevenção de irregularidades e fraudes, assegurando que os processos administrativos e financeiros sejam conduzidos com rigor técnico e dentro dos princípios da legalidade, moralidade e eficiência. Isso inclui a verificação de concessões de aposentadorias e pensões, a análise da arrecadação e gestão dos fundos previdenciários e a conformidade com as exigências dos órgãos de fiscalização, como o Tribunal de Contas.

Dessa forma, o controle interno não deve ser visto apenas como um mecanismo de fiscalização, mas como um pilar fundamental para a boa governança do Instituto de Previdência. Sua correta implementação garante a proteção do patrimônio previdenciário, a otimização dos processos internos e a manutenção do equilíbrio financeiro, assegurando que a instituição cumpra sua missão de forma eficiente e responsável.

O quadro a seguir resume os trabalhos do Controle Interno concluídos no exercício de 2024.

Atividade	Quant.
Parecer Processos de Dispensa	9
Parecer Processos de Inexigibilidade	8
Parecer Processos de Aposentadoria	5
Parecer Processos de Pensão	1
Parecer Prestação de Contas Mensais	12

Fonte: Controle Interno

O Controle Interno também atuou no acompanhando da Presidência nas reuniões dos órgãos de deliberação colegiada e do Comitê de Investimento (Cominv). No ano de 2024 se realizaram um total de 16 reuniões.

5.7. Gerência Administrativa e Financeira

A Gerência Administrativa e Financeira é responsável por gerenciar, coordenar e acompanhar a execução e realização dos controles das atividades da divisão dos Recursos Humanos, do Protocolo, da Presidência, da Divisão de Contratos e Convênios, assim como da Logística. Desempenhando um papel essencial no funcionamento e na sustentabilidade dos Institutos de Previdência.

Esse setor é responsável por garantir a eficiência na gestão dos recursos financeiros, assegurando que os benefícios previdenciários sejam pagos corretamente e que a instituição mantenha sua saúde financeira a longo prazo.

Cabe também a essa Gerência supervisionar e orientar a execução dos procedimentos que implicam em atos de gestão; processar relatórios técnicos relacionados às atividades administrativas do Instituto para tomada de decisão gerencial; planejar, conforme a demanda, as atividades relativas à aquisição de material de consumo e serviços referentes à área administrativa; fazer pesquisa de mercado (cotações de preços) para compor os processos de contratação; formular fluxos sobre tramitação de processos, documentos e correspondências; fiscalização dos contratos da área administrativa – emitir ordens de serviço/fornecimento, fazer o acompanhamento da execução do contrato, emitir notificação caso necessário, receber nota fiscal/fatura para pagamento, preparar processo para pagamento (precisa validar todas as certidões enviadas, atestar através de fatura/NF o serviço prestado, emitir novas certidões necessárias e preparar relatório de execução); analisar, conferir a instrução processual na forma da legislação em vigor; analisar, conferir e controlar todos os contratos em vigor.

A Gerência Administrativa e Financeira é um pilar fundamental para o Instituto de Previdência, pois assegura a gestão eficiente dos recursos, a sustentabilidade do sistema previdenciário e o cumprimento das exigências legais. Dessa forma, esse setor contribui diretamente para a segurança e o bem-estar dos segurados, garantindo que seus direitos sejam preservados de maneira justa e equilibrada.

Em 2024, a Gerência abriu processos licitatórios para a aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios, material de higiene e limpeza, locação de veículo, serviço de buffet, sistema de transparência (site do Instituto), dentre outros.

As tabelas a seguir apresentam o resumo dos procedimentos licitatórios realizados pelo Instituto no ano 2024:

DISPENSAS DE LICITAÇÃO - 2024

DISPENSA	DATA DE ABERTURA	OBJETO	VALOR ORÇADO	PARTICIPANTES	VENCEDOR	VALOR ADJUDICADO	CONTRATO	
001/2024	02/01/2024	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ACOMPANHAMENTO EM GESTÃO PÚBLICA, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO E SUPORTE GOVERNAMENTAL, ALÉM DA ORIENTAÇÃO NAS ROTINAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS. INSTITUTO DE PREVIDENCIA PRÓPRIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO PAULO DO POTENGI-RN.	R\$ 4.175,50	1	DS LUMAR CONSULT E ASSESSORIA, CNPJ: 40.167.344/0001-04	R\$ 4.000,00	03/01/2024	29/02/2024
002/2024	29/01/2024	CERTIFICADO DIGITAL E-CNPJ (A1) ARQUIVO 12 MESES E CERTIFICADO DIGITAL E-CPF (A1) ARQUIVO 12 MESES, AFIM DE ATENDER AS DEMANDAS DO INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO PAULO DO POTENGI-RN.	R\$ 392,60	1	48.970.124 SONIA BATISTA DE ARAUJO SILVA CNPJ: 48.970.124/0001-26	R\$ 365,00	-	-
003/2024	23/02/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS TÉCNICOS DE ACOMPANHAMENTO EM GESTÃO PÚBLICA, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO E SUPORTE GOVERNAMENTAL, ALÉM DA ORIENTAÇÃO NAS ROTINAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DO INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN.	R\$ 21.166,67	1	DS LUMAR CONSULT E ASSESSORIA, CNPJ: 40.167.344/0001-04	R\$ 20.000,00	04/03/2024	31/12/2024
004/2024	20/03/2024	AQUISIÇÃO E O FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN.	R\$ 8.192,95	1	MERCADINHO SAO JOSE CNPJ: 12.990.438/0001-43	R\$ 7.091,50	02/04/2024	31/12/2024
005/2024	20/03/2024	AQUISIÇÃO E O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN.	R\$ 6.481,20	2	MERCADINHO SAO JOSE CNPJ: 12.990.438/0001-43	R\$ 4.435,50	02/04/2024	31/12/2024
006/2024	17/04/2024	LOCAÇÃO DE VEÍCULO DESTINADO AO DESLOCAMENTO DOS SERVIDORES E CONSELHEIROS AFIM DA PARTICIPAÇÃO NO II CONGRESSO NACIONAL DE CONSELHEIROS E GESTORES NA CIDADE DE FORTALEZA, DOS DIAS 22 A 24 DE ABRIL DE 2024.	R\$ 1.322,38	1	MOVIDA LOCACAO DE VEICULOS S.A CNPJ: 07.976.147/0001-60	R\$ 1.076,40	20/04/2024	25/04/2024
007/2024	02/05/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET, LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA EVENTOS E INFRAESTRUTURA, SOB DEMANDA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN.	R\$ 21.503,33	1	S.M. DO LAGO CNPJ: 09.235.618/0001-05	R\$ 18.250,00	15/05/2024	31/12/2024
008/2024	23/05/2024	AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN.	R\$ 9.742,37	1	LG VARIEDADES LTDA CNPJ: 19.314.336/0001-57	R\$ 7.607,00	24/06/2024	31/12/2024
009/2024	13/06/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÕES, ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DE PORTAL INSTITUCIONAL E SUPORTE TÉCNICO PARA ATENDER AS DEMANDAS DO INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DE SÃO PAULO DO POTENGI-RN.	R\$ 26.200,00	2	3IT CONSULTORIA LTDA CNPJ: 11.250.881/0001-15	R\$ 10.800,00	03/07/2024	03/07/2025

PROCESSOS DE INEXIGIBILIDADES - 2024

INEXIGIBILIDADE	DATA DE ABERTURA	OBJETO	VALOR ORÇADO	PARTICIPANTES	VENCEDOR	VALOR ADJUDICADO	CONTRATO	
001/2024	29/03/2024	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, DEVIDAMENTE INSCRITA NA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB/RN, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURIDICA PARA ATUAÇÃO NAS DEMANDAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DA SÃO PAULO DO POTENGI/RN – IPREVSAPP, RELACIONADAS AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – TCE/RN.	R\$ 40.500,00	1	RILLEN ROCHA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA CNPJ: 48.638.221/0001 - 16	R\$ 40.500,00	03/04/2024	31/12/2024
002/2024	04/04/2024	PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O 2º CONGRESSO NACIONAL DE CONSELHEIROS PREVIDENCIÁRIOS E GESTORES PÚBLICOS, A SER REALIZADO NOS DIAS 22, 23 E 24 DE ABRIL EM FORTALEZA/CE.	R\$ 4.245,00	1	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIO CNPJ 02.869.624/0001-75	R\$ 4.245,00	-	-
003/2024	07/05/2024	CONTRATAÇÃO DE 04 INSCRIÇÕES PARA A CAPACITAÇÃO EM LICITAÇÕES PARA RPPS: TEORIA E PRÁTICA À LUZ DA LEI 14.133/2021, A SER REALIZADO NO DIA 15 DE MAIO EM NATAL/RN, PELA ANORPREV.	R\$ 800,00	1	ASSOCIACAO NORTE RIOGRANDENSE DE REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA SOCIAL – ANORPREV CNPJ: 29.949.556/0001-00	R\$ 800,00	-	-
004/2024	08/07/2024	PAGAMENTO DA ANUIDADE DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA JUNTO A ASSOCIAÇÃO NORTE RIOGRANDENSE DE REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA – ANORPREV NO EXERCÍCIO 2024.	R\$ 1.200,00	1	ASSOCIACAO NORTE RIOGRANDENSE DE REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA SOCIAL – ANORPREV CNPJ: 29.949.556/0001-00	R\$ 1.200,00	-	-
0005/2024	10/07/2024	CONTRATAÇÃO PARA PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DOS DIRIGENTES E MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL NO CURSO DE CERTIFICAÇÃO PARA RPPS	R\$ 2.100,00	1	ASSOCIACAO NORTE RIOGRANDENSE DE REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA SOCIAL – ANORPREV CNPJ: 29.949.556/0001-00	R\$ 2.100,00	-	-
006/2024	16/08/2024	CONTRATAÇÃO DE INSCRIÇÕES PARA A CAPACITAÇÃO JORNADA DE COMPREV: COM ATUALIZAÇÕES DA PORTARIA MPS Nº 1.400 DE 2024 E ESTUDOS DE CASOS PRÁTICOS.	R\$ 1.000,00	1	ASSOCIACAO NORTE RIOGRANDENSE DE REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA SOCIAL – ANORPREV CNPJ: 29.949.556/0001-00	R\$ 1.000,00	-	-
007/2024	17/10/2024	CONTRATAÇÃO DE 02 INSCRIÇÕES PARA A CURSO DE IMERSÃO JURÍDICA E OFICINA PRÓ GESTÃO, A SER REALIZADO NOS DIAS 29, 30 E 31 DE OUTUBRO EM NATAL/RN, REALIZADO PELA ANORPREV	R\$ 1.100,00	1	ASSOCIACAO NORTE RIOGRANDENSE DE REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA SOCIAL – ANORPREV CNPJ: 29.949.556/0001-00	R\$ 1.100,00	-	-
008/2024	19/11/2024	CONTRATAÇÃO DE INSCRIÇÕES PARA O SEMINÁRIO DE INVESTIMENTOS RPPS INVEST, A SER REALIZADO PELA LEMA TREINAMENTOS, NOS DIAS 02 E 03 DE DEZEMBRO, NA CIDADE DE NATAL-RN	R\$ 398,00	1	LEMA TREINAMENTOS LTDA CNPJ: 35.826.836/0001-24	R\$ 398,00	-	-

PROCESSOS ADITIVADOS – 2024

CONTRATO	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	VENCEDOR	DATA DO CONTRATO	
009579/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESTRATÉGICOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) PELA DATAPREV AO IPREVSAPP.	R\$ 1.800,00	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A. CNPJ 42.422.253/0001-01	01/01/2024	31/12/2024
00001/2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM INVESTIMENTOS, CREDENCIAMENTO, POLÍTICA DE INVESTIMENTOS, BEM COMO O FORNECIMENTO DE SISTEMA ONLINE PARA CONTROLE E MONITORAMENTO DOS INVESTIMENTOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO PAULO DO POTENGI/RN.	R\$ 14.400,00	MATIAS E LEITÃO CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA CNPJ: 14.813.501/0001-00	01/01/2024	31/12/2024
00009/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONEXÃO À INTERNET, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SINAL VIA FIBRA ÓPTICA DE INTERNET BANDA LARGA PARA O IPREVSAPP	R\$ 862,80	JS TELECOM LTDA CNPJ 35.871.563/0001-30	30/06/2024	29/06/2025
013/2022	LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL, LOCALIZADO NA RUA POTENGI, 20, CENTRO, SÃO PAULO DO POTENGI/RN PARA O FUNCIONAMENTO DO IPREVSAPP.	R\$ 19.320,00	JOSÉ MATEUS SILVESTRE DE FARIAS CPF nº 112.084.034-19	02/08/2024	02/08/2025
18080001/2021	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA, FINANCEIRA E JURÍDICA PARA RPPS, COM CESSÃO DE DIREITOS DE USO DE SOFTWARE DE RPPS E FOLHA DE PAGAMENTO, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E TREINAMENTO AOS USUÁRIOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO DO POTENGI – RN.	R\$ 105.000,00	CIPREV ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA LTDA – ME CNPJ: 12.500.460/0001-68	21/08/2024	21/08/2025
0002/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL DESTINADA A ATENDER AS NECESSIDADES DO IPREVSAPP.	R\$ 2.200,00	COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE (CAERN) CNPJ nº 08.334.385/0001-35	01/01/2024	31/12/2024
0001/2023	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO IPREVSAPP.	R\$ 7.200,00	COMPANHIA ENERGÉTICA DO RIO GRANDE DO NORTE CPNJ: 08.324.196/0001-81.	01/01/2024	31/12/2024

5.8. PRESIDÊNCIA

A Presidência do Instituto de Previdência é responsável pela liderança estratégica, tomada de decisões e representação institucional. O presidente tem o dever de garantir que a instituição funcione de forma eficaz, cumprindo sua missão de proteger os direitos previdenciários dos segurados. Além disso, a Presidência atua na articulação com órgãos governamentais e sindicatos para fortalecer a governança e garantir a continuidade dos serviços previdenciários.

A visão estratégica da Presidência também envolve a implementação de políticas de modernização e inovação, buscando melhorias contínuas nos processos administrativos e financeiros. Dessa forma, assegura-se um atendimento de qualidade aos segurados e a perenidade do instituto.

São competências do Diretor-Presidente:

- I. Representar o IPREVSAPP em juízo ou fora dele;
- II. Gerir o IPREVSAPP, em conjunto com o Gerente Administrativo e Financeiro, consoante o disposto nesta Lei e as deliberações do Conselho Deliberativo;
- III. Providenciar, conjuntamente com o Gerente Administrativo e Financeiro, as aplicações e investimentos a serem efetuados;
- IV. Elaborar, em conjunto com o Gerente Administrativo e Financeiro, a proposta orçamentária anual do IPREVSAPP;
- V. Expedir instruções e ordens de serviços;
- VI. Organizar, em conjunto com o Gerente Administrativo e Financeiro, os serviços de prestação previdenciária do IPREVSAPP;
- VII. Assinar, em conjunto com o Gerente Administrativo e Financeiro, os cheques e documentos, respondendo pelos atos e fatos de interesse do IPREVSAPP;
- VIII. Encaminhar os balancetes mensais, o balanço e as contas anuais do IPREVSAPP para o Conselho Deliberativo e para o Tribunal de Contas do Estado, acompanhadas dos Pareceres do Conselho Fiscal;
- IX. Submeter ao Conselho Deliberativo e ao Conselho Fiscal os assuntos a eles pertinentes e facilitar aos seus membros o desempenho de suas atribuições;
- X. Cumprir e fazer cumprir as deliberações dos Conselhos Deliberativo e Fiscal;
- XI. Praticar os demais atos de sua competência.

6. TAXA ADMINISTRATIVA

A taxa administrativa é um elemento essencial para o funcionamento adequado dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Essa taxa representa a principal fonte de custeio das despesas operacionais, garantindo que o Instituto de Previdência tenha os recursos necessários para sua manutenção, desenvolvimento e aprimoramento dos serviços.

Os valores arrecadados por meio da taxa administrativa são utilizados para cobrir gastos com pessoal, tecnologia, capacitação profissional, infraestrutura e auditorias, garantindo a eficiência da gestão previdenciária. Além disso, a aplicação adequada desses recursos permite maior transparência, controle e modernização dos processos, assegurando que o Instituto continue a oferecer um atendimento de qualidade aos segurados.

É fundamental que a gestão da taxa administrativa seja feita com responsabilidade e dentro dos limites legais, evitando desperdícios e promovendo o equilíbrio financeiro da instituição. Dessa forma, a taxa administrativa contribui diretamente para a sustentabilidade e eficiência dos institutos de previdência, garantindo que cumpram sua missão de proteger os direitos dos segurados.

Para o ano de 2024, as despesas administrativas do IPREVSAPP somam 3,6% da folha dos ativos (dados da base de cálculo previdenciária) e é usada a base contributiva do ano anterior para o cálculo, conforme tabela abaixo:

BASE DE CALCULO PARA TAXA ADMINISTRATIVA 2025 BASE 2024			
MESES	PM	RPPS	CAMARA
JANEIRO	R\$ 1.508.742,56	R\$ -	
FEVEREIRO	R\$ 1.685.268,11	R\$ -	
MARÇO	R\$ 1.794.054,09	R\$ -	
ABRIL	R\$ 1.628.694,80	R\$ -	
MAIO	R\$ 1.623.522,76	R\$ -	
JUNHO	R\$ 1.596.429,55	R\$ -	
JULHO	R\$ 1.578.571,86	R\$ -	
AGOSTO	R\$ 1.583.318,05	R\$ -	
SETEMBRO	R\$ 1.579.237,43	R\$ -	
OUTUBRO	R\$ 1.565.478,35	R\$ -	
NOVEMBRO	R\$ 1.565.140,18	R\$ -	
DEZEMBRO	R\$ 1.559.112,62	R\$ -	
13º SALARIO	R\$ 1.549.865,55		
SUBTOTAL	R\$ 20.817.435,91	R\$ -	
TOTAL			R\$ 20.817.435,91
3,6%	ANUAL		R\$ 749.427,69
DIVISÃO 3,6%	MENSAL		R\$ 62.452,31

Em conformidade com os princípios de transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos, disponibilizamos um resumo dos gastos mensais referentes à Taxa Administrativa do IPREVSAPP.

Mês	
janeiro	R\$ 27.664,57
fevereiro	R\$ 28.813,75
março	R\$ 28.882,13
abril	R\$ 43.951,92
maio	R\$ 39.510,40
junho	R\$ 46.803,83
julho	R\$ 40.655,97
agosto	R\$ 34.626,40
setembro	R\$ 35.912,24
outubro	R\$ 33.881,32
novembro	R\$ 39.463,83
dezembro	R\$ 51.487,53
Soma	R\$ 451.653,89

Fonte: Gerência Administrativa e Financeira

Esse resumo contém informações sobre o total das despesas mensais, incluindo custeio de pessoal, serviços contratados, manutenção e demais encargos administrativos essenciais para o funcionamento do Instituto.

Em 2024, as despesas da taxa administrativa somaram R\$ 451.653,89 e receita de R\$ 749.427,69, resultando em um superávit de +R\$ 297.773,80.

As consultas de todos os documentos complementares podem ser acessadas no site do IPREVSAPP no link abaixo, na qual permite aos beneficiários e a sociedade o acompanhamento da aplicação dos recursos, garantindo maior clareza e controle social sobre a gestão previdenciária.

<https://iprevsapp.saopaulodopotengi.rn.gov.br/transparencia/>

7. BENS PATRIMONIAIS

O inventário patrimonial é um processo fundamental para a gestão eficiente dos bens de uma organização. Ele consiste no levantamento, registro e controle de todos os ativos do Instituto, garantindo que haja um acompanhamento preciso da localização, do estado de conservação e do valor de cada item.

Outro ponto relevante é a conformidade contábil e fiscal. Manter o inventário patrimonial atualizado auxilia no atendimento às exigências legais e facilita auditorias, evitando problemas com órgãos reguladores. Além disso, a correta contabilização dos bens contribui para a transparência financeira, auxiliando na elaboração de balanços e demonstrativos contábeis.

Além dos aspectos administrativos e contábeis, o inventário patrimonial também desempenha um papel essencial na segurança e redução de riscos. Com o registro detalhado dos ativos, conseguimos prevenir furtos, desvios e deterioração precoce dos bens, garantindo uma gestão mais eficiente do patrimônio público.

Abaixo segue a relação atualizada dos bens patrimoniais do IPREVSAPP:

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO DO POTENGI-RN						
21.023.657/0001-44						
RUA POTENGI, 20, CENTRO, SÃO PAULO DO POTENGI - RN, 59460000						
RELAÇÃO GERAL DE BENS PATRIMONIAIS						
Patrimônio	Descrição do Bem	Placa / Série	Localização	Estado	Valor Aquisição	Valor Saldo
0000000001	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000002	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000003	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000004	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000005	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000006	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000007	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000008	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000009	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000010	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000011	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000012	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000013	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00

0000000014	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000015	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM COURO SINTÉTICO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000016	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000017	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000018	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000019	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000020	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000021	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000022	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000023	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000024	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000025	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000026	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000027	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000028	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000029	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000030	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA PALITO EM TECIDO PRETA		SEDE	Bom	R\$ 300,00	R\$ 300,00
0000000031	MESA DE REUNIÃO REDONDA EM MDP E AÇO COR NOCMARE		SEDE	Bom	R\$ 487,00	R\$ 487,00
0000000032	ARMÁRIO MULTIUSO 2 PORTAS COM CHAVE COM NOCMARE		SEDE	Bom	R\$ 720,00	R\$ 720,00
0000000033	PRATELEIRA SUSPensa ESTILO INDUSTRIAL		SEDE	Bom	R\$ 250,00	R\$ 250,00
0000000034	PRATELEIRA SUSPensa ESTILO INDUSTRIAL		SEDE	Bom	R\$ 250,00	R\$ 250,00
0000000035	PRATELEIRA SUSPensa ESTILO INDUSTRIAL		SEDE	Bom	R\$ 250,00	R\$ 250,00
0000000036	PRATELEIRA SUSPensa ESTILO INDUSTRIAL		SEDE	Bom	R\$ 250,00	R\$ 250,00
0000000037	CADEIRA PRESIDENTE TELA MESH VENEZA BASE GIRATÓRIA E REGULAGEM DE ALTURA NA COR PRETA E BASE NA COR ALUMÍNIO		SEDE	Bom	R\$ 750,00	R\$ 750,00
0000000038	CADEIRA PRESIDENTE TELA MESH VENEZA BASE GIRATÓRIA E REGULAGEM DE ALTURA NA COR PRETA E BASE NA COR ALUMÍNIO		SEDE	Bom	R\$ 750,00	R\$ 750,00
0000000039	CADEIRA PRESIDENTE TELA MESH VENEZA BASE GIRATÓRIA E REGULAGEM DE ALTURA NA COR PRETA E BASE NA COR ALUMÍNIO		SEDE	Bom	R\$ 750,00	R\$ 750,00
0000000040	MESA DE COZINHA DE MARMORE COM BASE DE FERRO NA COR BRANCA		SEDE	Bom	R\$ 429,00	R\$ 429,00
0000000041	CADEIRAS COZINHA JANTAR METAL AÇO NA COR BRANCA COM ESTOFADO NA COR AZUL		SEDE	Bom	R\$ 128,00	R\$ 128,00
0000000042	CADEIRAS COZINHA JANTAR METAL AÇO NA COR BRANCA COM ESTOFADO NA COR AZUL		SEDE	Bom	R\$ 128,00	R\$ 128,00
0000000043	CADEIRAS COZINHA JANTAR METAL AÇO NA COR BRANCA COM ESTOFADO NA COR AZUL		SEDE	Bom	R\$ 128,00	R\$ 128,00
0000000044	CADEIRAS COZINHA JANTAR METAL AÇO NA COR BRANCA COM ESTOFADO NA COR AZUL		SEDE	Bom	R\$ 128,00	R\$ 128,00
0000000045	CADEIRAS COZINHA JANTAR METAL AÇO NA COR BRANCA COM ESTOFADO NA COR AZUL		SEDE	Bom	R\$ 128,00	R\$ 128,00
0000000046	CADEIRAS COZINHA JANTAR METAL AÇO NA COR BRANCA COM ESTOFADO NA COR AZUL		SEDE	Bom	R\$ 128,00	R\$ 128,00

0000000047	MESA REUNIÃO RETANGULAR DUBRAVEL COM 3M NA COR FREJOR		SEDE	Bom	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
0000000048	NOTEBOOK SAMSUNG I3 COM 4GB DE RAM, 256GB DE SSD, TELA DE 15.6 EM LED NA CINZA		SEDE	Bom	R\$ 3.515,61	R\$ 3.515,61
0000000049	NOTEBOOK LENOVO I7 COM 8GB DE RAM, 256GB DE SSD, TELA DE 15.6 EM LED NA CINZA		SEDE	Bom	R\$ 4.778,27	R\$ 4.778,27
0000000050	NOTEBOOK SAMSUNG I5 COM 4GB DE RAM, 500GB DE HD, TELA DE 15.6 EM LED NA BRANCO		SEDE	Bom	R\$ 2.399,00	R\$ 2.399,00
0000000052	MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M177FW COLOR FAX E WIRELESS		SEDE	Quebrada/ Inutilizada	R\$ 1.759,00	R\$ 1.759,00
0000000053	CADEIRA FIXA AUXILIAR EXECUTIVO SKIN SEM BRAÇO COM ESPOMA INJETADA REVESTIDA EM TECIDO PRETA NA MARCA MOVERCOP		SEDE	Bom	R\$ 204,00	R\$ 204,00
0000000054	CADEIRA FIXA AUXILIAR EXECUTIVO SKIN SEM BRAÇO COM ESPOMA INJETADA REVESTIDA EM TECIDO PRETA NA MARCA MOVERCOP		SEDE	Bom	R\$ 204,00	R\$ 204,00
0000000055	CADEIRA FIXA AUXILIAR EXECUTIVO SKIN SEM BRAÇO COM ESPOMA INJETADA REVESTIDA EM TECIDO PRETA NA MARCA MOVERCOP		SEDE	Bom	R\$ 204,00	R\$ 204,00
0000000056	CADEIRA FIXA AUXILIAR EXECUTIVO SKIN SEM BRAÇO COM ESPOMA INJETADA REVESTIDA EM TECIDO PRETA NA MARCA MOVERCOP		SEDE	Bom	R\$ 204,00	R\$ 204,00
0000000057	CADEIRA FIXA AUXILIAR EXECUTIVO SKIN SEM BRAÇO COM ESPOMA INJETADA REVESTIDA EM TECIDO PRETA NA MARCA MOVERCOP		SEDE	Bom	R\$ 204,00	R\$ 204,00
0000000058	CADEIRA FIXA AUXILIAR EXECUTIVO SKIN SEM BRAÇO COM ESPOMA INJETADA REVESTIDA EM TECIDO PRETA NA MARCA MOVERCOP		SEDE	Bom	R\$ 204,00	R\$ 204,00
0000000059	ARQUIVO 4 GAVESTAS PARA PASTAS SUSPENSAS COM CHAVES NA COR NOCMARE		SEDE	Bom	R\$ 830,00	R\$ 830,00
0000000060	ESTAÇÃO DE TRABALHO EM L COM 2 GAVETAS COM CHAVES NA COR NOCMARE		SEDE	Bom	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00
0000000061	ESTAÇÃO DE TRABALHO EM L COM 2 GAVETAS COM CHAVES NA COR NOCMARE		SEDE	Bom	R\$ 1.085,00	R\$ 1.085,00
0000000062	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK EPSON L3150 PRETA		SEDE	Bom	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
0000000064	CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA EXECUTIVO COM MOLA E BRANÇOS, ESPUMA INJETAVEL REVESTIDA EM TECIDOS NA COR PRETA		SEDE	Bom	R\$ 350,00	R\$ 350,00
0000000065	MESA PARA IMPRESSORA COM DUAS GAVETAS NA COR NOCMARE		SEDE	Bom	R\$ 650,00	R\$ 650,00
0000000066	LONGARINA 3 LUGARES EM POLIPROPILENO MODELO ISOX3 NA COR PRETA		SEDE	Bom	R\$ 750,00	R\$ 750,00
0000000067	GELAGUA DE COLUNA INOX COM PRETO ESMALTEC		SEDE	Bom	R\$ 730,00	R\$ 730,00
0000000068	KIT COZINHA MAZIN NICIOLE		SEDE	Bom	R\$ 370,00	R\$ 370,00
0000000069	ESTAÇÃO DE TRABALHO NA COR FREIJO COM BRANCO E DUAS GAVETAS		SEDE	Bom	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
0000000072	AR CONDICIONADO SLINT 1200BTUS SAMSUNG		SEDE	Bom	R\$ 1.399,00	R\$ 1.399,00
0000000073	AR CONDICIONADO SLINT 1800BTUS CONSUL		SEDE	Bom	R\$ 2.164,95	R\$ 2.164,95
0000000074	AR CONDICIONADO SLINT AGRATTO HW 18000 CONFECO		SEDE	Bom	R\$ 2.563,85	R\$ 2.563,85
0000000075	SUORTE UNIVERSAL COM REGULAGEM, GIRO HORIZONTAL (ESQ/DIR), PARA RETROPROJETORES/DATASHOW		SEDE	Excelente	R\$ 380,00	R\$ 380,00
0000000076	PAINEL BANNER BACKDROP EVENTOS 2,50X2,00 COM ARMAÇÃO EM METALON 20X20.		SEDE	Excelente	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
0000000077	PERSIANA VERTICAL EM TECIDO COM BLACKOUT - MONACO - COR CREMER - MED; 2,20 X 2,48		SEDE	Excelente	R\$ 1.580,00	R\$ 1.580,00
0000000078	LIQUIDIFICADOR PRETO 220V		SEDE	Excelente	R\$ 200,00	R\$ 200,00
0000000079	SANDUICHEIRA ARNO PRETO 220V		SEDE	Excelente	R\$ 210,00	R\$ 210,00
0000000080	REFRIGERADOR 1 PORTA, CAPACIDADE DE 342L, 220V, NA COR BRANCA		SEDE	Excelente	R\$ 4.060,00	R\$ 4.060,00
VALOR TOTAL DOS BENS MOVEIS					R\$ 52.937,68	

8. CANAIS DE ATENDIMENTO

Sempre tentando se aproxima do cidadão, em especial do servidor público, destacamos a importância dos canais de atendimento. Somos contatados via telefone, dando ensejo a atendimentos que não geraram demandas, uma vez que é possível darmos a resposta de forma satisfatória no momento da procura do servidor. Vale ressaltar que quando da ocorrência de solicitações de informações relativas às demandas de outros setores, busca-se viabilizar a melhor forma de dar as devidas informações e encaminhamentos.

Em suma, como expectativa de otimização dos serviços subsequentes espera-se ampliar a procura dos serviços a fim de que a equipe de servidores possa perceber e avaliar de perto as necessidades evidenciadas; promover a adoção da mediação e da conciliação entre o usuário de serviços e órgão ou entidade pública; assim como melhorar e aperfeiçoar o atendimento na perspectiva de atingir a eficácia dos serviços prestados.

Para o ano de 2025 pretendemos inovar, criando a Ouvidoria do IPREVSAPP, assim como um canal de atendimento mais amplo através de um telefone próprio, para ampliar esse serviço aos nossos usuários.

CANAIS DE ATENDIMENTO	
E-mail	iprevsapp@gmail.com
Instagram	@iprevsapp
Telefone	Pessoal dos diretores

9. CONCLUSÃO

Ao longo do ano de 2024, o IPREVSAPP manteve seu compromisso com a transparência, a eficiência na gestão dos recursos e a adoção das melhores práticas de governança corporativa. As ações implementadas reforçaram a solidez institucional, garantindo maior segurança aos segurados e promovendo a sustentabilidade do regime previdenciário.

O fortalecimento do controle interno, a modernização dos processos administrativos e a ampliação da comunicação com os beneficiários foram pontos centrais das iniciativas adotadas. Além disso, a adesão a normativas atualizadas e o aprimoramento das práticas de compliance demonstraram o comprometimento da instituição com a conformidade regulatória e a mitigação de riscos.

Os avanços obtidos em 2024 refletem a dedicação da equipe e o empenho dos conselhos deliberativo e fiscal na busca por uma previdência mais eficiente e sustentável. Para os próximos anos, o Instituto seguirá aprimorando suas estratégias de governança, sempre com foco na responsabilidade, na inovação e na melhoria contínua dos serviços prestados.

Assim, reafirmamos nosso compromisso com a transparência, a ética e a excelência na gestão previdenciária, garantindo a proteção dos direitos dos segurados e a solidez do sistema previdenciário municipal.



Trabalho que faz história!

ÓRGÃOS SUPERIORES COLEGIADOS DE GESTÃO DELIBERATIVA E FISCAL

CONSELHO DELIBERATIVO (Codel):

Presidente: Francisca Aparecida da Silva Bezerra

CONSELHO FISCAL (Confis):

Presidente: Evandro Estevão de Freitas

COMITÊ DE INVESTIMENTOS (Cominv):

Presidente: Francisco Genilson de Oliveira

ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

DIRETOR-PRESIDENTE: Francisco Genilson de Oliveira

GERENTE ADM. E FINANCEIRO: Paulo Roberto M. A. Filho

CONTROLADOR INTERNO: Wolney Erick de Oliveira

ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO DIRETO E CONTROLE EXTERNO

ASSESSORIA JURIDICA E CONTÁBIL: CIPREV Assistência Administrativa

ASSESSORIA JURÍDICA JUNTO AO TCE-RN: Rillen Rocha Advocacia

ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS: Lema Economia e Finanças

ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO: Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, Secretaria da Previdência Social e Ministério Público.

Endereço: Rua Potengi, 20, centro
São Paulo do Potengi, Rio Grande do Norte

E-mail: iprevsapp@gmail.com

Site: <https://iprevsapp.saopaulodopotengi.rn.gov.br/>

PARECER CONSELHOS

PARECER DAS CONTAS DE GESTÃO 2024

O Conselho Fiscal, em reunião realizada no dia 15 de abril de 2025, procedeu à análise do Relatório de Governança Corporativa e das Contas Anuais do exercício de 2024, tendo emitido parecer favorável à sua aprovação. Após a devida apresentação e discussão, considerou que os documentos refletem, de forma transparente e adequada, a situação econômico-financeira e a conformidade das práticas de gestão com os princípios da boa governança pública. Na sequência, o Conselho Deliberativo, reunido no dia 16 de abril de 2025, tomou conhecimento do parecer do Conselho Fiscal e, após apreciação própria, deliberou por corroborar integralmente as conclusões apresentadas. Reconheceu-se a consistência das informações, o cumprimento das obrigações legais e regulamentares, bem como o alinhamento da atuação do Instituto aos princípios da responsabilidade fiscal, eficiência administrativa e transparência. Diante disso, ambos os colegiados manifestam-se favoráveis à aprovação do Relatório de Governança Corporativa e das Contas Anuais referentes ao exercício analisado.

Por fim sugere-se a **APROVAÇÃO** do Relatório de Governança Corporativa e das Contas Anuais do exercício de 2024.

São Paulo do Potengi-RN, 16 de abril de 2025.

1. Francisca Aparecida da Silva Bezerra Francisca Aparecida da Silva Bezerra
2. Jobson Magno Batista de Lima Jobson Magno B. de Lima
3. Rafael Batista de Souza Rafael Batista de Souza
4. Josefa Josenilde de Oliveira Josefa Josenilde de Oliveira
5. Evandro Estevão de Freitas Evandro Estevão de Freitas
6. Maria Jacqueline Bezerra Maria Jacqueline Bezerra
7. Illiana Gomes da Silva Illiana Gomes da Silva
8. Maria das Neves de Pontes Maria das Neves de Pontes
9. Laura de Fátima Campos de Oliveira Laura de Fátima C. de Oliveira